



## Woord vooraf

### Beste leerling

Hieronder volgen de belangrijkste leefregels met betrekking tot het dagelijkse schoolleven. Ze willen een zo gunstig mogelijk klimaat scheppen bij je opvoeding en vorming en ook de goede verstandhouding en samenwerking tussen jezelf, directie, leerkrachten, opvoeders en je ouders bevorderen.

Onze school maakt een onderscheid tussen het schoolreglement met de algemene leefregels en de afspraken in de werkplaatsen. Ze stelt een elektronische versie ter beschikking op haar website. Maar als je ouders dat wensen, kunnen ze een papieren versie verkrijgen. Je inschrijving in onze school houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige document. Zij ondertekenen het daartoe bestemde formulier.

Als je meerderjarig bent, onderteken je zelf het formulier en is de toestemming van je ouders bij bepaalde leefregels niet langer vereist.

## Leefregels

### Aanwezig

Je bent altijd aanwezig op schooldagen. Ook ben je verplicht aanwezig tijdens buitenschoolse activiteiten, opendeurdag, sportdagen, Dag van de Leerling, bezinning, culturele activiteiten (film, toneel,...) en andere activiteiten die door de school worden georganiseerd.

### Afwezig

#### Voorziene afwezigheid:

Als je op voorhand weet dat je met een geldige reden de lessen niet kunt bijwonen (doktersafspraken, praktisch rijexamen, ziekte, ongeval, begrafenis, huwelijk van een familielid, proef voor examencommissie, dagvaarding voor een rechtbank, ...), breng je vooraf een briefje ([agenda](#)) met handtekening van je ouders binnen op de [leerlingenadministratie](#).

Voor afwezigheden wegens familiale of persoonlijke redenen ga je naar de [leerlingenbegeleiding](#).

#### Onvoorziene afwezigheid:

Als je wegens onvoorziene omstandigheden niet op school kunt zijn (bv. Je bent 's morgens plots ziek), dan bel je de school (014 20 20 07) of geef je een briefje uit je [agenda](#) of doktersbriefje mee met een



medeleerling. Als je de school voortijdig verlaat wegens ziekte of ongeval, meld je dat eerst aan de leerkracht. Heb je op dat moment geen les (speeltijd, [middagpauze](#), ...), dan ga je naar het [onthaal](#). Als je terug naar school komt, breng je een briefje binnen.

Voor een korte afwezigheid wegens ziekte (maximum 3 opeenvolgende dagen) volstaat een briefje uit je [agenda](#).

#### Doktersattest:

Je moet een doktersattest afgeven in volgende gevallen:

- als je meer dan 3 opeenvolgende dagen afwezig bent;
- als de 4 briefjes in je [agenda](#) zijn opgebruikt;
- als je wegens ziekte afwezig bent tijdens de [examens](#).

Dit attest wordt ten laatste 5 werkdagen na je afwezigheid binnengebracht op de leerlingadministratie.

#### Onwettig afwezig (spijbelen):

Als je zonder verwittiging of toelating de school verlaat of niet aanwezig bent, spijbel je en ben je onwettig afwezig. Dit leidt tot een [automatische strafstudie](#). Als de school denkt dat je een briefje gebruikt om spijbelgedrag te wettigen, kan de school je alsnog straffen.

Ben je te laat aanwezig op school (meer dan 10 minuten) dan kan de directie dit beoordelen als spijbelen.

Als je herhaaldelijk spijbelt, krijg je een spijbelcontract waarin een aantal dwingende voorwaarden staan. Als je je hieraan niet houdt, kan dat leiden tot een tuchtprocedure.

#### Bepaalde lessen niet kunnen/mogen volgen:

Als je op voorhand weet dat je bepaalde lessen (bv. L.O.) niet kunt volgen, schrijven je ouders een briefje waarop onderstaande zaken vermeld staan.

- je naam/voornaam/klas;
- de lessen die je niet kunt volgen;
- lesdag en lesuur;
- redenen.



Dat geef je af aan de leerkracht.

Werkonbekwaamheid:

Als je de praktijklessen niet kunt volgen (bv. arm in het gips), ga je met het doktersattest naar de technisch adviseur (TA) van je afdeling. Vervolgens stelt de school een aangepast lessenrooster op.

**Affiches**

Je mag geen strooibiljetten of dergelijke verspreiden binnen de school.

Als je informatie wil verspreiden binnen de school dan heb je toestemming van de directie nodig.

**Afval en milieuklus**

Je houdt de schoolomgeving (lokalen, [gangen](#), refter, [speelplaats](#), ...) netjes. Je gooit geen afval op de grond, maar sorteert alles in de juiste vuilnisbak. Als je je hieraan niet houdt (bv. spugen), krijg je een [milieuklus](#).

Een milieuklus bestaat uit het netjes maken van de schoolomgeving. Deze vindt plaats op dinsdag tijdens de 2<sup>de</sup> refterbeurt. De klus wordt in je [agenda](#) genoteerd en je laat die handtekenen door je ouders. Als je deze maatregel weigert uit te voeren, krijg je een [automatische strafstudie](#).

Zie ook rubriek [Eten en drank \(verpakking\)](#).

**Agenda**

Algemeen:

De agenda is een officieel document dat je met de meeste zorg moet invullen. De school gebruikt een planningsagenda in combinatie met de digitale SmartSchool-agenda.

Je hebt je agenda altijd bij, zowel tijdens schooldagen als tijdens de [examens](#).

Vooraan staat de communicatie naar je ouders in verband met gedrag, niet in orde zijn, enz.

Als een personeelslid je agenda vraagt, geef je die af. Als je dat weigert of doet alsof je de [agenda](#) niet bijhebt, volgt een [automatische strafstudie](#). Als je je [agenda](#) vergeten hebt, geef je die de volgende dag spontaan aan het betrokken personeelslid af.

Nota's en mededelingen (bv. behaalde punten voor een toets) van een personeelslid mogen niet worden veranderd of verwijderd.

Een handtekening van je ouders namaken wordt streng bestraft!

### Wat schrijf je in?

- Je vult enkel de vakken in waarvoor je een taak, toets, ... hebt. Je noteert het vak in het gekleurde kadertje en de inhoud van de taak of toets erachter.
- Je noteert de toetsen, taken, ... op de dag dat ze afgewerkt moeten zijn. Andere zaken vul je in naast de dagindeling. Dat doe je in de kolom *niet vergeten*. Als je de genoteerde opdrachten hebt gemaakt, vink je het vakje *oké* aan.
- In de kolom *werk- en studieplanning* stel je zelfstandig een planning op.

In de digitale agenda op SmartSchool kan je je lesonderwerpen, geplande toetsen en opdrachten bekijken. Via de digitale kalender krijg je een overzicht van activiteiten op school.

Bekijk de agenda en kalender regelmatig. Via de SmartSchool-applicatie kan dit snel en eenvoudig.

### **Alarm en bewaking**

Je mag de alarmsystemen alleen bij noodsituaties in werking stellen. Bij misbruik word je streng gestraft en moet je de schade vergoeden.

### **Alcohol**

Gebruik en/of bezit van alcohol op school en tijdens buitenschoolse activiteiten is verboden. Als je onder invloed bent, word je gestraft en naar huis gestuurd.

Op weg van en naar school en tijdens de [middagpauze](#) verblijf je niet in een drankgelegenheid/café

### **Beleefdheid en houding**

Je spreekt altijd Algemeen Nederlands en bent beleefd. Je gedraagt je fatsoenlijk en verantwoordelijk.

### **Belsignaal**

Bij het 1<sup>ste</sup> [belsignaal](#) ga je in de juiste rij staan (lokaalnummer op de grond). Na het 2<sup>de</sup> [signaal](#) ga je, op een rustige manier en onder begeleiding van de leerkracht, naar het lokaal.

Wanneer na het 2<sup>de</sup> [belsignaal](#) de leerkracht niet opdaagt, meldt de [klasverantwoordelijke](#) (bij diens afwezigheid de 1<sup>ste</sup> leerling van het alfabet) dit onmiddellijk aan de [schoolorganisatie](#). Ondertussen stelt de rest van de klas zich op voor de trappen aan de H-blok.

### **Bewaring boeken**

Als het schooljaar voorbij is, ben je verplicht om je werkboeken en cursussen gedurende 2 jaar te bewaren. De inspectie eist dat ze tijdens die periode



	<p>ter beschikking blijven en de school kan altijd vragen om ze in te leveren.</p>
<b>Boekentas/ rugzak</b>	<p><u>Inhoud:</u> Je boekentas bevat altijd:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">schoolagenda</a>,</li><li>• schrijfgerief,</li><li>• blanco fardebladen van de school,</li><li>• handboeken/schriften/cursussen voor die dag (eventueel L.O.-<a href="#">kleding</a>).</li></ul> <p>Ook als je de hele dag praktijk hebt, heb je je boekentas met de nodige inhoud bij.</p> <p><u>Plaats:</u> Als je bij het begin van de speeltijd toevallig langs het klaslokaal komt waar je nadien les hebt, mag je je <a href="#">boekentas</a> netjes aan dat <a href="#">lokaal</a> zetten.</p> <p>Draag zorg voor je boekentas en laat geen waardevolle spullen in je boekentas zitten als deze onbewaakt is.</p>
<b>CLB</b>	<p>Het CLB is een dienst waarop jij en je ouders een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding. Na afspraak kan je terecht:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• in het CLB-lokaal op de school</li><li>• op het CLB zelf, Edmond Van Hoofstraat 8 in Mol (Tel. 014 33 76 20).</li><li>• via Chatclb (<a href="http://www.clbchat.be">www.clbchat.be</a>)</li></ul> <p>In bijzondere gevallen kan je met medische vragen een beroep doen op de schooldokter (CLB-lokaal).</p>
<b>Dagindeling</b>	<p><u>Lessuren:</u> 08.30 uur: 1<sup>ste</sup> lesuur 09.20 uur: 2<sup>de</sup> lesuur 10.10 uur: speeltijd 10.20 uur: 3<sup>de</sup> lesuur 11.10 uur: 4<sup>de</sup> lesuur 12.00 - 12.50 uur: <a href="#">middagpauze</a> 12.50 uur: 5<sup>de</sup> lesuur 13.40 uur: 6<sup>de</sup> lesuur 14.30 uur: speeltijd 14.40 uur: 7<sup>de</sup> lesuur 15.30 uur: 8<sup>ste</sup> lesuur</p>



16.20 uur: einde lesdag

Op bepaalde dagen eindigen de lessen voor sommige leerjaren vroeger!

- 1<sup>ste</sup> graad: elke dag eindigt om 15.30u (behalve woensdag)
- 2<sup>de</sup> + 3<sup>de</sup> graad BSO: twee lessen vrij
- 2<sup>de</sup> + 3<sup>de</sup> graad TSO: één lesuur vrij
- Se-N-Se-richtingen: 4 lessen vrij

→ De exacte uren waarop de lesvrije momenten vallen, variëren per afdeling. Ook op woensdagnamiddag kunnen er lessen ingericht worden. De lessenrooster staat in de papieren en digitale [agenda](#).

Les vroeger verlaten:

De school verlaten voor het einde van de lesdag kan enkel met een geldige reden en met toestemming van de directie.

## Diefstal en vandalisme

Je hebt respect voor de zaken van medeleerlingen ([kledij](#), schrijfgerief, boeken, [fietsen](#), ...) en voor het materiaal, meubilair en gebouwen van de school. Bij opzettelijke beschadiging of onvoorzichtigheid moet je de schade betalen.

Als je wordt betrapt op diefstal of vandalisme, kan dat leiden tot een tuchtprocedure.

De school is niet aansprakelijk voor schadegevallen ten gevolge van diefstal of beschadiging.

Bij vermoeden van diefstal kan je gevraagd worden om mee te werken aan een discreet onderzoek. Bij gebrek aan of weigering tot medewerking kan de school de politie inschakelen.

Het bezit, gebruik, verkoop of doorgeven van bommetjes (van eender welke aard) is verboden. Bij ernstige gevallen wordt de politie verwittigd.

Ook buiten de school gedraag je je op een fatsoenlijke manier. Agressief autorijden en storend gedrag op de bus, fiets of bromfiets schaden de reputatie van de school.

## Diensten

Onthaal (receptie):

- wisselgeld;
- verloren voorwerpen;
- ophalen [gsm](#);
- [automatische strafstudie](#);



- [milieuklus](#);
- EHBO.

Leerlingenadministratie:

- [afwezigheden](#);
- verzekeringen;
- schoolattesten en vrijstellingen;
- leerlingendossiers (diploma's, getuigschriften, adreswijzigingen, ...);
- klaswijzigingen;
- studiebeurzen;
- [telaatkomers](#);
- [winkel](#).

Leerlingenbegeleiding:

- persoonlijke problemen;
- afwezigheid vanwege persoonlijke redenen;
- conflicten;
- leerproblemen;
- [middagpasjes](#);
- busregelingen.

Er zijn ook vertrouwensleerkrachten die altijd bereid zijn om naar je te luisteren en je te helpen.

Schoolorganisatie:

- [broodjes](#);
- vervangingen en wachten;
- [studiekaarten](#);
- schoolfoto's;
- [lockers](#) overdekte [speelplaats](#);
- [fietsplaatsen](#);
- [drankautomaten](#).

**Drugs en wapenbezit**

Als je wapens of drugs gebruikt, bezit of verhandelt, kan dat leiden tot een tuchtprocedure. Je ouders en de politie kunnen meteen op de hoogte gebracht worden. Als je onder invloed bent, kan je onmiddellijk naar huis gestuurd worden.

Bij vermoeden van drugs- of wapenbezit geldt dezelfde werkwijze als bij [diefstal](#).

**Eten en drank (verpakking)**

Je eet of drinkt niet in de klassen, [gangen](#) of werkplaatsen.

Milieuonvriendelijke [verpakkingen](#), zoals aluminiumfolie, zijn niet toegelaten. Gebruik een





brooddoos!

Blikjes (tenzij in de refter), brikjes, glazen flessen en petflessen zijn niet toegelaten.

Je hebt de mogelijkheid om een broodje te kopen, dat je voor 8.25u of tijdens de voormiddagspeeltijd via de [schoolorganisatie](#) bestelt en contant betaalt. Je krijgt dan een bonnetje waarmee je bij het begin van de eerste refterbeurt je broodje kunt afhalen.

Na de maaltijd sorteert je het [afval](#) in de vuilnisbakken. Je kunt een afwasbare en herbruikbare drinkbus (met garantie) bestellen via de [schoolwinkel](#).

Er mogen geen (warme) maaltijden besteld worden buiten de school.

## Examens

### Wanneer?

De examenreeksen van telkens één week gaan door voor de kerstvakantie, voor de paasvakantie en op het einde van het schooljaar. Ze vinden plaats in de voormiddag. 's Namiddags mag je naar huis of kiezen om op school te studeren. Mondelinge examens kunnen ook in de namiddag plaatsvinden.

### Regels tijdens examens:

- 1 Je hangt je jas aan de kapstok.
- 2 Je [boekentas](#) staat op de grond en is gesloten.
- 3 Alleen doorzichtige pennenzakken of plastic zakjes met schrijfgerief zijn toegelaten.
- 4 Op elk kladblad staat je naam.
- 5 [Gsm's, smartphones, tablets,...](#) zijn uitgeschakeld en zitten in je [boekentas](#).
- 6 Rekenoestellen worden enkel gebruikt als het noodzakelijk is voor het examen. Een [gsm](#) mag niet als rekenmachientje worden gebruikt.
- 7 [Petten, mutsen, sjaals, ...](#) liggen niet op de tafels, maar zitten in de [boekentas](#).
- 8 Je zwijgt vanaf het moment dat de examens worden uitgedeeld.
- 9 Examens worden ten vroegste om 10u (respectievelijk 11u) opgehaald. Je geeft je examen niet zelf af, maar je wacht tot een leerkracht het ophaalt. Je verlaat de school ten vroegste om 10.10u (1 examen) of om 11.10u (2 examens) of om 12.00u (1 examen waarbij je pas start om 10.20u).





10 Er wordt rij per rij naar buiten gegaan. Als je vertrekt, blijf je zwijgen. Je neemt je jas en gaat onmiddellijk naar buiten.

11 Als je langer mag werken, brengt een leerkracht je naar de [leerlingenbegeleiding](#).

12 Je kan ook 's namiddags op school studeren. Je verlaat de school dan pas op het einde van de namiddagstudie.

#### Spieken:

Als je betrapt wordt op spieken, start de school onmiddellijk een spiekprocedure die tot een nul kan leiden. Het gebruik van [elektronische hulpmiddelen](#) (bv. gsm) wordt gelijkgesteld met spieken en leidt tot dezelfde procedure.

#### **Stappenplan**

1 De leerkracht noteert de onregelmatigheid op het examen en verzamelt bewijsstukken.

2 Je mag verder werken aan het examen, maar wel in een andere kleur of op een apart blad.

3 Na het examen ga je naar de [leerlingenbegeleiding](#) om een schriftelijke verklaring af te leggen.

4 De klassenraad oordeelt over het spiekgedrag.

#### Tussentijdse examens:

Halverwege het 1<sup>ste</sup> trimester worden er voor bepaalde vakken tussentijdse examens georganiseerd. Je behaalde punten staan niet afzonderlijk op het [rapport](#), maar worden samengeteld met de overige punten die je voor dat vak in hetzelfde trimester behaalt.

#### Inhaalexamens:

De inhaalexamens (bv. bij afwezigheid door ziekte) gaan door op de [leerlingenbegeleiding](#). Je spreekt samen met de leerkracht een datum en uur af.

### **Fietsen, brommers en auto's**

#### (Brom)fietsen:

Je plaatst je (brom)fiets/moto/mountainbike in de voorziene stalling en legt die vast met een slot. Bromfietsen worden zo dicht mogelijk bij elkaar geplaatst en geordend volgens soort (zwaardere en lichtere modellen bij elkaar).

De voorziene plaatsen zijn niet afgesloten en de school is niet verantwoordelijk voor schade of [diefstal](#). Laat je fiets graveren. Maak alle accessoires (bv. helm) vast



	<p>aan de (brom)fiets/moto of steek ze in je <a href="#">boekentas</a>. Na het stallen ga je onmiddellijk naar de <a href="#">speelplaats</a>. Hou rekening met de afgebakende voetgangerszone waar voetgangers van (brom)fietsers worden gescheiden. Je mag rijden op de kiezelweg, maar gaat te voet op het asfalt. Binnen het schoolterrein rij je aan wandelsnelheid en zeer voorzichtig.</p> <p>In noodgevallen kan je je fiets zelf herstellen en kun je de banden oppompen in het werkhuis. Er zijn ook een aantal reservefietsen beschikbaar.</p> <p><u>Auto's:</u> Je parkeert je auto – altijd met een interne TISP-parkeerkaart – aan de rechterzijde van de oprit van het warehouse Alma-Carrefour, met andere woorden in het voorziene vak tussen de oprijlaan en Molderdijk. Hou de parkeerplaats netjes. Misbruik leidt tot een sanctie.</p>
<b>Formulieren en attesten</b>	<p><u>Aanvragen:</u> Als je een formulier of attest (bijvoorbeeld voor een busabonnement, studietoelage, ...) nodig hebt, kan je tijdens de speeltijd van 10.10u terecht op de <a href="#">leerlingenadministratie</a>.</p> <p><u>Afgeven (bruine envelop):</u> Je geeft de in te vullen formulieren (studietoelage, kinderbijslag,...) en attesten (dokter, afwezigheid,...) in deze envelop af aan de leerkracht van het 1<sup>ste</sup> lesuur.</p> <p>Je krijgt deze formulieren of attesten via dezelfde envelop zo snel mogelijk terug.</p>
<b>Gangen</b>	<p>Je verblijft niet in gangen of lokalen zonder toestemming van een personeelslid.</p>
<b>Gevonden voorwerpen</b>	<p>Als je een voorwerp vindt, geef je het af op het <a href="#">onthaal</a>. Als je het voorwerp meeneemt in plaats van het af te geven, wordt dat als <a href="#">diefstal</a> beschouwd.</p>
<b>GIP</b>	<p><u>Algemeen:</u> De GIP in het 6<sup>de</sup> en 7<sup>de</sup> jaar is vakoverschrijdend en evalueert kennis, vaardigheden en attitude.</p> <p>De GIP is geen momentopname en is daarom gespreid over langere termijn. Het resultaat leidt niet tot een apart getuigschrift, maar maakt deel uit van de globale beoordeling die beslist of je al dan niet je diploma</p>

behaalt.

De 3 tussentijdse [rapporten](#) informeren jezelf en je ouders over de stand van zaken. De data waarop (een deel van) de GIP moet worden afgegeven, moet je respecteren. Het niet tijdig afgeven van je GIP leidt mogelijk tot puntenverlies en/of een sanctie.

Je mag zelf een voorstel voor een GIP doen, maar de school garandeert niet dat het wordt aanvaard. De GIP-mentor en TA bekijken of je voorstel voldoet aan de pedagogische eisen en of het praktisch kan worden uitgevoerd.

Onderdelen:

De GIP omvat de 4 onderdelen:

- de praktische realisatie van een werkstuk of uitvoering van een proef;
- de technologische studie;
- de schema's en meetopstellingen;
- het uitgetypte dossier.

Elk onderdeel is noodzakelijk voor de opdracht.

## Handel drijven

Het is verboden handel te drijven, van welke aard ook.

## ICT

Regels in computerlokalen:

- 1 Je neemt plaats op de door de leerkracht aangeduide plaats.
- 2 Voor je de computer opstart, kijk je de hardware (muis, toetsenbord, scherm,...) na.
- 3 Tijdens het opstarten kijk je na of alles normaal verloopt.
- 4 Je vult het logboek van je pc in. Als er beschadigingen of onregelmatigheden zijn, noteer je dat en verwittig je de leerkracht. Als je dat niet doet, kun jij hiervoor aansprakelijk worden gesteld. Voor onregelmatigheden die tijdens de les opduiken, geldt hetzelfde.
- 5 Op het einde van de les, meld je je af. Je schakelt de computer enkel uit als jouw klas de laatste is die het lokaal gebruikt. Leg het toetsenbord en de muis op de juiste plaats.
- 6 Je bezoekt geen sites met aanstootgevende, [racistische](#), discriminerende, pornografische, ... inhoud.
- 7 Je stuurt geen mails of SmartSchool-berichten, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht.



<b>Kauwgom</b>	Kauwgom is niet toegelaten op school. Een overtreding leidt tot een <a href="#">milieuklus</a> .
<b>Klasfuif</b>	De school wijst elke verantwoordelijk i.v.m. klasfuiven af.
<b>Klasverantwoordelijke</b>	Per klas zijn er twee verantwoordelijken. Hun taken: <ul style="list-style-type: none"><li>• de werk- en leefsfeer in de klas helpen verbeteren;</li><li>• klassikale problemen met de betrokken leerkrachten bespreken en helpen oplossen;</li><li>• de informatiestroom tussen klas, leerkrachten, opvoeders en directie kanaliseren (bv. de afwezigheid van een leerkracht melden op de <a href="#">schoolorganisatie</a>).</li></ul>
<b>Kleding</b>	Je kleding en haarsnit moeten verzorgd zijn. <u>Schoeisel:</u> Je draagt enkel gesloten schoenen of sandalen die om de hiel sluiten. <u>Hoofddeksels:</u> Alleen op de speelplaats mag je een hoofddeksel dragen. In de afdelingen <a href="#">lassen-constructie</a> en <a href="#">carrosserie</a> mag je tijdens de praktijklessen een brandwerende pet dragen. Die kan je op school aankopen. <u>Werkkleding:</u> Je koopt werkkleding via de school aan. Je zorgt ervoor dat die netjes blijft en geregeld wordt gewassen. <u>Sportkleding:</u> Je draagt tijdens de lessen L.O. een T-shirt, korte broek (beide op school aan te kopen) en sportschoenen. Nadien neem je de kleding mee naar huis. Tijdens de zwemlessen moet de zwembroek tot boven de knie komen. Een onderbroek is niet toegelaten als zwemkledij. Zet op alle sportkledij je naam.. <u>Meisjeskledij:</u> Rokjes en kleedjes moeten tot minimum halverwege het bovenbeen komen. T-shirts, truien, ... moeten lang genoeg zijn en mogen niet te spannend of te ver uitgesneden zijn.



<b>Leerlingen- raad</b>	Je kunt lid worden van de leerlingenraad om zo bij te dragen aan de positieve sfeer op school.
<b>Lockers</b>	Je kunt lockers huren om zaken in op te bergen. De huurprijs is 10 euro per schooljaar. Daarnaast betaal je ook een waarborg van 10 euro. Als de locker in goede staat blijft, krijg je de waarborg na de huurperiode terug.
<b>Medicatie</b>	De school zelf dient geen medicatie toe. Bij medicijnen op voorschrift laten je ouders dat schriftelijk aan de school weten.
<b>Middagpauze (school)</b>	<p><u>Algemeen:</u> 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> jaar: Je neemt <u>verplicht</u> deel aan de refterbeurt van 12.00u–12.25u.</p> <p>3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup>, 6<sup>de</sup> en 7<sup>de</sup> jaar: Je <u>kunt</u> van de refter gebruikmaken van 12.25u–12.45u (ontspanning). Je neemt je <u>boekentas</u> niet mee in de refter.</p> <p>Je gedraagt je rustig en respectvol.</p> <p><u>Netheid:</u> Voor elke tafel is er een tafelverantwoordelijke. Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ervoor zorgen dat aan tafel alles netjes verloopt;</li><li>• leerling aanduiden die na de maaltijd de tafel moet reinigen (beurtrol).</li></ul> <p>Taken van de leerling die de tafel reinigt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tafel reinigen met vaatdoek;</li><li>• afval op de schotel leggen en in vuilnisbak gooien;</li><li>• schotel met vaatdoek terug op de kar zetten;</li><li>• toezichter roepen en wachten op toestemming om buiten te gaan.</li></ul>
<b>Middagpauze (thuis)</b>	<p><u>Wie?</u> Als je op een korte en haalbare afstand van de school woont, kun je na adresopgave en toestemming van je ouders een middagpasje krijgen om thuis, bij familie of kennissen te gaan eten.</p> <p>Als je de schoolpoort buitengaat, laat je spontaan dit pasje zien.</p> <p>Bij misbruik zal je bij een eerste keer het middagpasje 1 week moeten inleveren, een tweede keer 3 weken. Nadien is het mogelijk dat je het definitief moet afgeven.</p> <p><u>Verzekerd:</u></p>



Alleen als je met toestemming van je ouders thuis gaat eten, ben je verzekerd tegen lichamelijke ongevallen. Als je je elders bevindt, ben je niet verzekerd!

Als je geen toestemming hebt om 's middags de school te verlaten (en dus [spijbelt](#)), ben je evenmin verzekerd.

Je neemt onverantwoorde risico's als je met je [auto of bromfiets](#) andere leerlingen, zonder toestemming van hun ouders, meevoert.

#### Activiteiten:

Op een aantal momenten tijdens het schooljaar organiseert de school middagactiviteiten die in het pedagogisch project van de school passen. Je bent verplicht hieraan deel te nemen.

### **Multimedia**

Multimedia-apparaten (gsm, tablet, ...) moeten opgeborgen en uitgeschakeld zijn tijdens de lessen, binnen de gebouwen en tijdens buitenschoolse activiteiten. Enkel op uitdrukkelijke vraag van een leerkracht mag je een multimedia-apparaat tijdens de les gebruiken voor schooldoeleinden.

Tijdens het afleggen van de [examens](#) is het gebruik ervan verboden. Het gebruik wordt gelijkgesteld met spieken.

Er mogen geen luidsprekers gebruikt worden op de school.

Er mogen zonder toestemming geen geluid- of beeldopnames worden gemaakt. Het uploaden van foto's of filmpjes kan leiden tot een tuchtprocedure.

Bij misbruik wordt je toestel in bewaring genomen op het [onthaal](#). Op het einde van de lesdag kan je het toestel afhalen. Het gebruik van je gsm is geen excuus om te weten hoe laat het is.

Voor dringende telefoons kan je terecht op het [onthaal](#) of op de [leerlingenbegeleiding](#) (discretie).

### **Ongeval op school**

#### **Stappenplan:**

1. Als je een ongeval hebt op school, ga je voor verzorging onmiddellijk naar het [onthaal](#).
2. Je krijgt een document dat je ingevuld moet terugbezorgen aan de [leerlingenadministratie](#). De schoolverzekering komt niet tussen als je dat niet doet. Het document bevat volgende onderdelen.

- **Ongevallenaangifte:** Het 1<sup>ste</sup> luik vullen je ouders in. Het 2<sup>de</sup> luik vul je samen met de [leerlingenadministratie](#) in.
  - **Geneeskundig getuigschrift:** Dit wordt ingevuld door de dokter. Hij stelt de diagnose vast. Je brengt dit blad zo snel mogelijk op de [leerlingenadministratie](#) binnen.
3. Met doktersbriefjes en ziekenhuisfacturen ga je eerst langs bij het jouw ziekenfonds of hospitalisatieverzekeraar.
  4. De schoolverzekering betaalt dan de resterende kosten (d.w.z. de kosten die de mutualiteit of hospitalisatieverzekering niet terugbetaalt).
  5. Meer info vind je op de bladen zelf.

### Ongeval van en naar school

Je bent alleen verzekerd als het ongeval gebeurt op de meest aangewezen weg van huis naar school of omgekeerd en binnen de tijd die normaal nodig is om de afstand af te leggen.

#### Stappenplan:

1. Je noteert de nummerplaat van de auto of motorfiets en de naam, adres en telefoonnummer van de andere personen betrokken bij het ongeval.
2. Je zoekt getuigen (bv. vrienden).
3. Je vult het Europees Aanrijdingsformulier in.
4. Je verwittigt zo snel mogelijk de school (ten laatste de volgende dag).
5. Bij lichamelijke letsels haal je de politie erbij. De schoolverzekering vergoedt geen enkele schade als er sprake is van "een opzettelijke daad, zware nalatigheid en een kennelijk gewaagde of roekeloze daad". Een voorbeeld hiervan is rijden met een illegaal opgedreven [bromfiets](#).

### Pesten, geweld en ongewenst gedrag

Als je slachtoffer bent van (cyber)pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag, ga je zo snel mogelijk naar een vertrouwenspersoon (leerkracht, klastitularis, opvoeder, directie, [leerlingenbegeleiding](#), ...). De school zoekt dan naar een oplossing.

De school treedt streng op tegen pesten, geweld of seksueel ongewenst gedrag en aanvaardt geen schadeclaims ten gevolge hiervan. Materiële schade wordt niet vergoed.

Je wordt verwacht om dergelijk gedrag altijd te melden.





<b>Plantsoen</b>	De plantsoenen mogen niet worden betreden.
<b>Racisme</b>	Racistische of discriminerende uitspraken, slogans of symbolen zijn verboden.
<b>Rapport</b>	<p>Je ouders handtekenen het rapport en je brengt het terug mee naar school op de 1<sup>ste</sup> lesdag na de vakantie. Het jaarrapport mag je houden.</p> <p>Het eindresultaat ontvang je op het einde van het schooljaar.</p> <p>In de 1ste en deels in de 2<sup>de</sup> graad gebruikt de school een vakrapport (<a href="#">agenda</a>) dat je wekelijks door je ouders laat handtekenen.</p> <p>Na elke trimester kan je je eindrapport digitaal bekijken via SmartSchool.</p>
<b>Rijbewijs</b>	<p>Als je het praktisch rijbewijsexamen moet afleggen en daardoor bepaalde lessen niet kunt bijwonen, bezorg je enkele dagen op voorhand het briefje i.v.m. voorziene <a href="#">afwezigheid</a> aan de <a href="#">leerlingenadministratie</a>. Je doet er alles aan om geen rijexamens tijdens de schooluren te moeten afleggen. De directie beslist dan of je een halve of volledige dag afwezig mag zijn.</p> <p>Je brengt het examenresultaat nadien binnen op de <a href="#">leerlingenadministratie</a>.</p> <p>Het is niet toegelaten om tijdens de schooluren rijlessen te volgen of het theorie-examen af te leggen.</p>
<b>Roken</b>	<p>Je rookt niet (elektronisch) in de school en tijdens buitenschoolse activiteiten. Een overtreding van het rookverbod resulteert in een <a href="#">automatische strafstudie</a>. Als je rookwaren ((elektronische) sigaretten, tabak, aansteker,...) vasthoudt, wordt dat gelijkgesteld met roken.</p> <p>Roken in de nabije omgeving van de school raden we af. Indien dit tot overlast leidt kan een sanctie volgen.</p>
<b>Schoolwinkel</b>	<p>Voor de winkel kan je terecht op de <a href="#">leerlingenadministratie</a>.</p> <p><u>Broodjes</u>: ma+di+do+vrij: 8.05u-8.25u 10.10u-10.15u</p> <p><u>Schoolmateriaal</u>: ma+vrij voor- en namiddagspeeltijd</p>
<b>Schrijfstraf</b>	<u>Algemeen</u> :



Als je een fout maakt of niet in orde bent, kun je straf krijgen (maximum 4 blz. per lesuur). De leerkracht bepaalt het onderwerp (bv. leerstof of een opstel).

Je schrijft op fardebladen van de school en noteert je voornaam, naam, klas, datum en naam van de leerkracht.

Je schrijft netjes en in een normaal handschrift en je laat het handtekenen door je ouders.

Afgeven:

De leerkracht bepaalt wanneer en waar je de straf moet afgeven. Je geeft het niet af aan het leraarslokaal.

Te laat:

Als je je straf te laat afgeeft, wordt het tot tweemaal verdubbeld (maximum 16blz.). Daarna volgt een [automatische strafstudie](#).

Als je straf hebt gekregen en nadien afwezig bent, moet je die alsnog afgeven.

Jij of je ouders beslissen nooit, zonder enige vorm van overleg met de directie, om de straf niet te maken.

**Sneeuw**

Je gooit niet met sneeuwballen.

**Speelplaats**

Overdekte speelplaats:

Bij slecht weer (toestemming van toezichter) mag je ook de overdekte speelplaats gebruiken.

Er zijn wel enkele voorwaarden:

- de middagsportactiviteiten mogen geen hinder ondervinden;
- de leerlingen van de eerste refterbeurt moeten op een fatsoenlijke manier de overdekte [speelplaats](#) kunnen verlaten;
- je blijft niet in de gang hangen;
- de ruimte waar de wafels verkocht worden, moet vrij blijven.

**Strafstudie**

Reden:

Bij ontoelaatbaar gedrag kan de directie één of meerdere strafstudie(s) geven.

Een automatische strafstudie kan ook door het onthaal worden gegeven. Dat gebeurt in volgende gevallen.

- [spijbelen](#);
- per trimester 4 keer te laat komen;



- [roken](#);
- [straf](#) niet gemaakt na tweemaal een verdubbeling;
- 8 gedragsnota's;
- weigering om een [milieuklus](#) uit te voeren;
- weigering om [agenda](#) af te geven;
- [GIP](#) te laat afgeven;
- 3 keer sleutel /werkpak/[locker](#)/gereedschapskoffer vergeten;
- 3 keer [telaatkomerspas](#) te laat afgeven op de [leerlingenadministratie](#);
- 3 keer [gsm-misbruik](#);
- 10 keer niet in orde.

Bij een automatische strafstudie wordt op het [onthaal](#) een sticker in je [agenda](#) geplakt en wordt de reden genoteerd. De datum en duur worden later bepaald. Jij en je ouders ontvangen per post en via SmartSchool een strafstudiebrief, die de datum en reden vermeldt. Ze handtekenen die brief. Je geeft die brief aan het begin van de strafstudie af aan de toezichter.

#### Wanneer?

Er zijn 2 type strafstudies.

- een korte, van 12.05u tot 14.30u (met [middagpauze](#) tot 12.20u);
- een lange, van 12.05 tot 16.20u (met [middagpauze](#) tot 12.20u en een korte pauze van 5 min. om 14.30u).

De directie beslist welke strafstudie je krijgt.

Tijdens de middag verlaat je de school niet en ga je onmiddellijk naar de refter.

Tijdens een korte strafstudie schrijf je 16 blz. tijdens een lange 30 blz. Je schrijft netjes en geeft op het einde het resultaat af. De niet-geschreven bladzijden worden met de helft vermeerderd en geef je de volgende dag af.

Als je te laat bent, ga je onmiddellijk naar het [onthaal](#). Als je geen geldige reden hebt, moet je na de strafstudie langer blijven.

Als je de strafstudie niet kunt maken, ga je naar de pedagogisch directeur en spreek je een nieuwe datum af. Als je op woensdagnamiddag les hebt, kom je de volgende vrije dag de strafstudie maken.



Als je zonder geldige reden of verwittiging niet komt opdagen, krijg je een extra straf. Een korte strafstudie wordt dan sowieso omgezet in een lange. Als je een strafstudie bewust niet komt maken, kan dat leiden tot een tuchtprocedure. Als je je misdraagt tijdens een strafstudie, moet je die opnieuw maken en volgt een extra straf.

Een strafstudie wordt niet uitgesteld omdat je moet gaan sporten of werken.

#### Wat breng je mee?

- de gehandtekening strafstudiebrief;
- werkboeken, cursussen of de opgelegde taak;
- schrijfgerei en fardebladen van de school;
- boterhammen.

In sommige gevallen kan de school je een andere taak (bv. [milieuklus](#)) opleggen.

Soms kan de school oordelen dat je in plaats van een strafstudie langer nablijft (50 min.). De school deelt de data vooraf mee.

### **Studie**

Bij afwezigheid van een leerkracht, heb je studie. Als het mogelijk is, voorziet de school vervangingslessen.

2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad: Als je tijdens het 8<sup>ste</sup> uur studie hebt, mag je naar huis. Je vertrekt pas na toestemming van de [schoolorganisatie](#) en met medeweten van je ouders. Zij handtekenen de studiekaart die je op de [schoolorganisatie](#) krijgt en je geeft die de volgende dag tijdens het eerste lesuur aan de leerkracht af. Als je niet aan die voorwaarden voldoet, moet je het eerstvolgende studie-uur tot 16.20u op school blijven.

### **Taken**

#### Algemeen:

Je noteert elke taak in je agenda. Je maakt die op fardebladen van de school, tenzij de leerkracht het anders bepaalt. Je maakt een taak met de meeste zorg en er staan volgende zaken op.

- je naam, voornaam, nummer en klas;
- datum;
- naam leerkracht.

#### Wanneer lever je een taak in?

Je geeft een taak af op de volgende lesdag na de dag van opgave, tenzij de leerkracht het anders bepaalt. De leerkracht van het 1<sup>ste</sup> lesuur verzamelt ze en geeft ze mee met de aanwezigheidslijsten.



Je geeft een taak niet af aan het leraarslokaal.

#### Te laat of niet gemaakt?

Als je afwezig bent op de dag dat je de taak moet afgeven, geef je die de volgende les aan de leerkracht af. Als je de taak te laat afgeeft, krijg je nog maximum de helft van de punten. Als je de taak een 2<sup>de</sup> keer niet afgeeft, krijg je een nul. Als je meerdere taken niet maakt, bestaat de mogelijkheid dat de directie jou een takenstudie oplegt. Deze vinden plaats op woensdagnamiddag. Je verdient er geen punten mee. Een taak is een evaluatiedocument en moet dus altijd gemaakt worden.

Als je niet in staat bent om de taak te maken (bv. als je 's avonds plots ziek wordt), laat je een briefje door je ouders schrijven. Je geeft dat af aan de leerkracht.

#### **Te laat**

Je bent minimum 2 minuten voor het begin van de lessen (1<sup>ste</sup> [belsignaal](#)) op school aanwezig. Als je bij het 2<sup>de</sup> [belsignaal](#) niet op je plaats bent, ben je te laat en dus niet in orde.

In dat geval ga je naar poort 1. Daar krijg je een *telaatkomerspasje* in ruil voor je leerlingpas (of [agenda](#), identiteitskaart of rijbewijs). Bij een geldige reden krijg je een groene pas, in het andere geval een oranje.

Na het sluiten van de poort (8.40u) is er geen personeelslid meer aanwezig en ga je naar het [onthaal](#) waar dezelfde procedure wordt gevolgd.

Bij het binnenkomen van de klas toon je spontaan het pasje aan de leerkracht.

Om 10.10u ga je met je pasje en [agenda](#) naar de [leerlingenadministratie](#). Als je 's middag te laat bent, doe je dat om 14.30u. Daar krijg je een nota in je agenda en krijg je je leerlingpas terug.

Als je per trimester 4 keer zonder geldige reden te laat bent (minder dan 10 minuten) krijg je een [automatische strafstudie](#). Je overslapen is geen geldige reden!

Ben je te laat aanwezig op school (meer dan 10 minuten) dan kan de directie dit beoordelen als spijbelen.

### Time-out

Bij ontoelaatbaar gedrag kan de directie of klassenraad besluiten om je tijdelijk uit de school te verwijderen en je voor een aantal weken extern te laten begeleiden. De school werkt samen met 2 verenigingen die erkend zijn voor de begeleiding van leerlingen met een time-out.

Zo'n time-out heeft als doel je op school beter te laten functioneren om zo een tuchtprocedure te voorkomen. Een time-out wordt opgestart:

- als jij en je ouders akkoord gaan en vrijwillig en positief meewerken;
- als de leerkrachten en directie deze tijdelijke verwijdering uit de school nuttig vinden.

Aangezien het aantal plaatsen beperkt is, kunnen er wachttijden zijn. Het [CLB](#) en de [leerlingenbegeleiding](#) fungeren als tussenpersonen.

### Toiletten

Je zorgt ervoor dat de toiletten netjes blijven. Na gebruik ga je onmiddellijk terug naar de [speelplaats](#). Je maakt zuinig gebruik van toiletpapier en waterspoeling. Als je de toiletten beschadigt, kan dat leiden tot een tuchtprocedure en moet je de rekening betalen.

De toiletten zijn gesloten tijdens de uren en leswisselingen. Enkel bij uitzondering en met toestemming van de leerkracht mag je tijdens de lessen naar het toilet gaan. In dat geval gebruik je het toilet in de overdekte [speelplaats](#). Je hebt hier de klassleutel van de leerkracht voor nodig.

Buiten aan de toiletten heeft de school camerabewaking voorzien om vandalisme te voorkomen.

### Uit de les

Als je het lesgeven onmogelijk maakt, zal de leerkracht je uit de les zetten. Dan zal je aan de deur moeten gaan staan. Je blijft op de aangewezen plaats staan. Het kan ook dat de leerkracht je onmiddellijk naar de technisch adviseur, de leerlingenbegeleiding of de pedagogisch directeur stuurt. Je gaat er dan onmiddellijk en zonder omwegen naartoe. Je vult hier een formulier in waarin je uitlegt waarom je de les hebt moeten verlaten. De leerkracht doet nadien hetzelfde via Smartschool of op het ingevulde leerlingenformulier. Vervolgens worden er maatregelen genomen.



Redenen:

- vechten;
- [beledigen](#) van een klasgenoot of personeelslid;
- [roken](#), alcohol- of druggebruik;
- gooien met voorwerpen;
- [vandalisme](#);
- bewust de les storen.

**Voetbal**

Om schade aan de gebouwen te voorkomen mag je zonder toezicht niet voetballen.

## Werkplaatsreglement

### Algemeen

**Afval**

Je sorteert afval en brengt het naar de voorziene plaatsen.

**Beschermende kleding**

- Ringen, oorknoppen, armbanden, piercings, loshangende kleding, ... zijn niet toegelaten. Lang haar moet worden afgeschermd.
- Je draagt altijd je werkpak, laat het regelmatig wassen en herstelt scheuren. Je schrijft er niet op en brengt geen badges aan.
- Als je je pak niet bij hebt, krijg je er één van de school. Je betaalt hiervoor 1 euro per dag en daarnaast 4 euro om het te wassen. Daarnaast krijg je 2blz. straf, een 2<sup>de</sup> keer 4blz. en bij een 3<sup>de</sup> keer volgt een automatische strafstudie.
- 3HT, 4HT, 3BE, 4BE, 3BM, 4BM, 3MT, 4MT: veiligheidsschoenen zijn verplicht.  
3<sup>de</sup> graad: veiligheidsschoenen zijn verplicht (niet in IW, ET (PA) en EE).  
De schoenen zijn van het type S3EN345. Sandalen zijn niet toegelaten.
- Bij verspanende werkzaamheden, slijpbewerkingen en gebruik van perslucht draag je een veiligheidsbril.
- Bij slijpbewerkingen draag je gehoorbeschermers.
- Bij schuurbewerkingen draag je een stofmasker.
- Alle persoonlijke beschermingsmiddelen zijn verkrijgbaar op school. Als je die van thuis meebrengt, moeten ze een CE-keurmerk dragen. Het werkpak moet ééndelig zijn en de specifieke kleur van de school dragen (niet verkrijgbaar in de





	handel).
<b>Brand-preventie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je sluit verf, thinners, ... goed af en je houdt ze uit de buurt van vuur.</li><li>• Je volgt de pictogrammen op.</li><li>• Je weet waar het branddeken en blustoestellen zich bevinden.</li><li>• Je zorgt dat de vluchtwegen (gele lijnen) vrij zijn.</li></ul>
<b>Evacuatie (noodsituatie)</b>	<b>Stappenplan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bij brand, rook of alarm blijf je kalm en je volgt de instructies van de leerkracht.</li><li>2. Je verwittigt het onthaal.</li><li>3. Je laat alles liggen, sluit vensters en deuren en laat het licht branden.</li><li>4. Je blijft samen met je klas en verlaat het gebouw door de evacuatiesymbolen te volgen.</li><li>5. Je gaat naar de verzamel- of speelplaats.</li><li>6. Je gaat niet terug vooraleer de noodsituatie voorbij is.</li></ol>
<b>Gereedschap</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gereedschap wordt op het einde van de werkbeurt terug op de vaste plaats gelegd.</li><li>• Je gebruikt gereedschap alleen in functie van de taak die je moet uitvoeren.</li><li>• Je laat gereedschap niet onbeheerd achter.</li><li>• Als je gereedschap verliest of beschadigt, moet je dat vergoeden.</li></ul>
<b>Gevaarlijke producten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je beschermt je handen en gezicht bij gebruik van gevaarlijke producten.</li><li>• Je voorziet gevaarlijke producten van een etiket.</li></ul>
<b>Heflast</b>	Je loopt nooit onder een heflast.
<b>Houding</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je volgt de veiligheidsvoorschriften om lichamelijke letsels aan jezelf en anderen te voorkomen.</li><li>• Je vermijdt kinderachtig gedrag, zorgt niet voor lawaai en je let erop dat je niet wordt afgeleid.</li></ul>
<b>Hygiëne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je maakt gebruik van de handzeep en handdoekautomaten. Je gebruikt geen thinner of benzine om je handen te wassen.</li><li>• Je verwijdert onmiddellijk olie- of koelwatervlekken. Je gooit vuile doeken (olie, vet, ...) in een afvalbak met deksel.</li><li>• Op het einde van de werkbeurt wordt de werkplaats/labo gepeetst.</li></ul>
<b>Ladders en stellingen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je gebruikt alleen een stelling bij werken op hoogte (d.w.z. boven 2 meter). Je gebruikt een ladder bij werken van korte duur of als de montage van een</li></ul>

stelling te moeilijk is.

- Eerst lees je de gebruiksinstructies.
- Je gebruikt de stelling pas nadat de leerkracht toestemming heeft gegeven.
- Je draagt een helm bij opstelling, gebruik en afbraak ervan.
- Na gebruik breng je alle onderdelen terug naar de opbergplaats.
- Na montage van de verankeringspunten gebruik je bij de opstelling en afbraak de persoonlijke valbeveiliging. Die bestaat uit een valharnas en de bevestiging aan het valblok.
- Bij werken op het plat dak van de A-blok veranker je je eerst aan één van de 5 vaste verankeringspunten. Je maakt het valblok vast aan het verankeringspunt en je draagt het valharnas. Die zijn te verkrijgen in het centraal magazijn.

## Machines

- Als je de veiligheidsvoorschriften of gebruik van een toestel, installatie, product, ... niet kent, vraag je hulp aan de leerkracht. Je volgt ook mondelinge instructies op en je leest de instructiekaart.
- Je gebruikt de machines alleen na toestemming van de leerkracht.
- Het proefdraaien van een machine gebeurt altijd onder toezicht van de leerkracht.
- Als je de werkpost verlaat, leg je de machine stil.
- Je houdt de omgeving van de machine vrij (min.80 cm).
- Bij onderhoud wordt de machine stilgelegd en beveiligd.
- Je kent de werking en plaats van de noodstoppen.
- Bij gebruik van de kolomboormachine draag je geen handschoenen.
- Als iets slecht of niet werkt (storing, fout, ...), meld je dat.
- Na een algemene stroomuitval breng je de werkplaats/labo niet opnieuw onder spanning.

## Ongeval

### Stappenplan:

1. Je blijft kalm en volgt de instructies van de leerkracht.
2. Je verwittigt het onthaal.
3. Je laat elke wonde noteren en verzorgen in de werkplaats /labo. Bij een ernstig ongeval ga je naar het onthaal.



### Sleutels

Je hebt je eigen sleutel van je locker en gereedschapskoffer altijd bij je. Vergeet je die, dan krijg je 2blz. straf, een 2<sup>de</sup> keer 4blz. en bij een 3<sup>de</sup> keer volgt een automatische strafstudie.

Als je de sleutel verliest, betaal je 5 euro. Bij verlies of beschadiging van het hangslot betaal je 10 euro. Als je je plaatje of speld verliest, moet je 3 euro betalen. Ook als je de lockers beschadigt, moet je dat vergoeden.

### Verplaatsing

Je gaat in stilte en onder begeleiding van de leerkracht naar de werkplaats/labo. Je bergt je kleding en boekentas netjes op in de voorziene ruimtes.

Je laat geen waardevolle voorwerpen achter in je boekentas. Je verlaat de werkplaats/labo niet zonder toestemming van de leerkracht.

## Richtlijnen per afdeling

### Elektriciteit

#### Gereedschap:

- Je gebruikt gereedschap dat voldoet aan de norm EN60900 en VDE1000V.
- Je gebruikt gereedschap en meettoestellen op een correcte manier.
- Je gebruikt een walkietalkie op een deftige manier en je stelt de frequentie in na overleg met de leerkracht.

#### Persoonlijke bescherming:

- 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad BSO: veiligheidsschoenen en werkpak zijn verplicht tijdens praktijklessen buiten het klaslokaal.

#### Spanning:

- Je werkt niet onder spanning en brengt een schakeling niet onder spanning zonder toestemming van de leerkracht.

### Garage-carrosserie

#### Afzuiging:

- Als een motor draait, zorg je voor afzuiging van uitlaatgassen.
- Ook bij droogschuren zorg je voor stofafzuiging.

#### Brandbeveiliging:

- Bij het lassen aan voertuigen zorg je ervoor dat er geen brand ontstaat. Je last nooit in de buurt van brandbare producten (verf, olie, benzine, thinner, verdunner, ...). Hou een brandblusser of waterslang

in de buurt.

- Bij het slijpen let je erop dat er geen gensters terechtkomen op brandbare producten of auto's.
- Je vermijdt kortsluiting in de batterij of bedrading (sleutel, draaglamp, ...) van voertuigen.

#### Hefbrug:

- Je loopt niet onder een heflast als de veiligheidshaken niet zijn ingeschakeld. Je staat niet op de hefbrug als deze omhoog gaat of staat.
- Als een voertuig moet worden verplaatst of op de hefbrug moet worden gereden, vraag je toestemming aan de leerkracht.

#### Magazijn:

- Je haalt de sleutel op het bureau van de leerkracht en krijgt een nummerplaatje. Zonder toestemming van de leerkracht heb je geen toegang. Je krijgt een bepaald aantal nummerplaatjes waarvoor je verantwoordelijk bent.
- De leerling-magazijnier schrijft je naam op als je materiaal ontleent en schrapt die als je het opnieuw binnenbrengt. Hij controleert in het begin en op het einde het aanwezige materiaal. Hij laat geen andere leerling toe in het magazijn. Als er zaken ontbreken, brengt hij de leerkracht op de hoogte.
- Als je materiaal/gereedschap verliest of beschadigt, moet je dat vergoeden.

#### Persoonlijke bescherming:

- In de spuitcabine draag je een lasbril of lasscherm. Je draagt ook een verfdampmasker. Bij het schuren werk je met een stofmasker.
- Bij plaatbewerking draag je handschoenen.
- Je bent voorzichtig tijdens het richten van een voertuig op de richtbank. De klemmen en kettingen kunnen loskomen en weggeslingerd worden.
- Je rijdt alleen met een voertuig als je een definitief rijbewijs hebt. Een voorlopig rijbewijs is niet voldoende.

#### Verfspuiten:

- Verfspuiten gebeurt alleen in de spuitcabine of voorberekingszone. Je draagt een spuitmasker en een speciaal werkpak.

## Hout

#### Persoonlijke bescherming:



- Bij gebruik van de machines draag je gehoorbeschermers.
- Bij werken aan de filterinstallaties draag je een stofmasker.

Verfspuiten:

- Je draagt een verfdampmasker.

## Lassen- constructie- sanitair

Brandbeveiliging:

- Bij werken met een open vlam (bv. las-, soldeer- en dakwerken) hou je een brandblusser in de buurt. Het reserveblusapparaat is in het centraal magazijn beschikbaar.
- Je verwisselt gasflessen aan de collectoren alleen onder toezicht van de leerkracht.

Heflast:

- Je loopt nooit onder een heflast.

Magazijn:

- Je haalt de sleutel op het bureau van de leerkracht en krijgt een nummerplaatje. Zonder toestemming van de leerkracht heb je geen toegang. Je krijgt een bepaald aantal nummerplaatjes waarvoor je verantwoordelijk bent.
- De leerling-magazijnier schrijft je naam op als je materiaal ontleent en schrapt die als je het opnieuw binnenbrengt. Hij controleert in het begin en op het einde het aanwezige materiaal. Hij laat geen andere leerling toe in het magazijn. Als er zaken ontbreken, brengt hij de leerkracht op de hoogte.
- Als je materiaal/gereedschap verliest of beschadigt, moet je dat vergoeden.

Persoonlijke bescherming:

- In de lasafdeling draag je een ééndelig en blaw werkpak.
- Je draagt een pet en gehoorbeschermers.
- Bij laswerken draag je een lasbril of masker. Je plaatst een lasscherm om stralingsgevaar te vermijden. Je gebruikt ook een lederen lasschort.
- Bij plaatbewerking draag je veiligheidsschoenen.
- Bij slijpwerken draag je een stofmasker.

Spanning:

- Je werkt niet onder spanning en brengt een schakeling niet onder spanning zonder toestemming van de leerkracht.



## Mechanica

### Magazijn:

- Je haalt de sleutel op het bureau van de leerkracht en krijgt een nummerplaatje. Zonder toestemming van de leerkracht heb je geen toegang. Je krijgt een bepaald aantal nummerplaatjes waarvoor je verantwoordelijk bent.
- De leerling-magazijnier schrijft je naam op als je materiaal ontleent en schrapt die als je het opnieuw binnenbrengt. Hij controleert in het begin en op het einde het aanwezige materiaal. Hij laat geen andere leerling toe in het magazijn. Als er zaken ontbreken, brengt hij de leerkracht op de hoogte.
- Als je materiaal/gereedschap verliest of beschadigt, moet je dat vergoeden.

### Persoonlijke bescherming:

- Je draagt een veiligheidsbril binnen de gele lijnen rond het machinepark.
- In de spuitcabine draag je een stofmasker.
- Voor las- of soldeerwerken is er veiligheidskleding tot je beschikking.

### Spanning:

- Je werkt niet onder spanning en brengt een schakeling niet onder spanning zonder toestemming van de leerkracht.

## 1ste graad

### Persoonlijke bescherming:

- Je draagt een werkvestje.
- Voor soldeerwerk is er veiligheidskleding tot je beschikking.